

Dokument med Forsikringsproduktoplysninger leveret før salget

Afbestillingsforsikring

Forsikringsbetingelser HIB0900200DKCN

Tegning af forsikring

Afbestillingsforsikringen skal tegnes samtidig med bestilling af rejsen hos MSC.

Afbestillingsforsikringen dækker indtil afrejse.

Forsikringssum

Forsikringen dækker den del af rejsens pris, der af rejsearrangøren kan kræves betalt, når en af forsikringen omfattet begivenheder indtræffer. Forsikringen erstatter op til (pr. forsikrede pr. skadebegivenhed):

	Bruttopris (DKK)	Nettopris (DKK)
DKK 7.500	245,00	242,33
DKK 12.000	495,00	489,61
DKK 17.500	745,00	736,89
DKK 32.000	1.245,00	1.231,45
DKK 49.000	1.350,00	1.335,31
DKK 73.500	1.400,00	1.384,77
DKK 300.000	1.450,00	1.434,22

For krydstogterne "World Cruise" (pr. forsikrede pr. skadebegivenhed):

	Bruttopris (DKK)	Nettopris (DKK)
"World Cruise" med pris op til:		
DKK 300.000	1.450,00	1.434,22

Der udbetales maksimalt erstatning for 3 rejseledsager alternativt 4 personer der indgår i gruppen af nærmeste pårørende.

Forsikringens dækningsomfang

Forsikringen udbetaler erstatning såfremt du ikke kan foretage den planlagte rejse på grund af følgende:

- akut sygdom eller ulykkestilfælde der rammer dig, rejseledsager, nærmeste pårørende eller den person har aftalt møde med og af den behandlende læge frarådes at rejse
- brand eller indbrud i sikredes private bolig eller virksomhed umiddelbart inden afrejsen, såfremt politirapport foreligger.
- bedrageriske handlinger i sikredes egen virksomhed begået af en i virksomheden ansat person inden afrejsen, når politirapport foreligger.
- krisesituation som rammer dig i forbindelse med skilsmisse, tilbage holdt ferie eller ovenkomststridig arbejdsnedlæggelse i sikredes egen virksomhed foretaget umiddelbart inden afrejsen.
- angst/uro i forbindelse med rejse til en slutdestination hvor Udenrigsministeriet beder den rejsende om at være ekstra opmærksom og udvise forsigtighed
- planlagt operation
- komplikationer ved graviditet som rammer dig, din ægtefælle/partner eller samlever

Forsikringens undtagelser

Forsikringen dækker ikke:

- såfremt sygdommen eller ulykkestilfældet var kendt på tegningstidspunktet og behandlingsbehovet med rimelighed kunne forventes inden afrejsen,
- ved graviditet efter uge 34
- udgifter, såfremt operationsdatoen var fastsat inden tegningen af afbestillingsforsikringen
- udgifter som er opstået på baggrund manglende afbestilling eller forglemmelse af afbestilling af rejsen
- udgifter som erstattes fra anden forsikring, transportselskab, arrangør eller anden instans

Definitioner

Rejseledsager: Ved en rejseledsager forstås en person, som enten er påført samme deltagerbevis/billet som forsikrede, eller som har integret sig til rejsen sammen med denne, med den hensigt at foretage rejsen i fællesskab

Nærmeste pårørende: ægtefælle/partner eller samlever, bedsteforældre, forældre eller svigerforældre, søskende, svigerinde eller svoger, børn eller børnebørn

Ulykkestilfælde: En pludselig og udefrakommende påvirkning af legemet, som har en påviselig beskadigelse af dette til følge, og som sker tilfældigt og uafhængigt af forsikrings vilje

Akut sygdom: Ved akut sygdom forstås en sygdom, der opstår pludseligt i forsikringsperioden. Det er en betingelse, at der ikke har været sygdomssymptomer før forsikringen er trådt ikraft

Ved anmeldelse af skade

Såfremt du ikke kan udføre den planlagte rejse på baggrund af akut sygdom eller ulykkestilfælde skal du indsende en lægeerklæring fra den behandlende læge. Ved skade på bopælen skal du indsende erstatningsopgørelsen fra indbo- eller familieforsikringselskabet.

Følgende dokumenter skal ligeledes indsendes:

- flybilletter, ved elektronisk billet kopi af af e-mail med bookingbekræftelse
- faktura, bookingsbekræftelse
- lægeerklæring der angiver diagnosen for den pågældende sygdom
- anden dokumentation i original som kan være af betydning for vurderingen af skaden (erstatningsopgørelse fra indbo- eller familieforsikringselskabet, politianmeldelse, dødsattest)

Skadeanmeldelsen udfyldes med nøjagtige oplysninger om skade forhold, bilagt kopi af billet, originalbilag samt dokumentation og sendes til :

Falck Global Assistance

Box 44024

SE-100 73 Stockholm

Sweden

Tel +46 (0) 8 579 379 00

Fax +46 (0) 8 505 939 19

E-mail: claims.fga@se.falck.com

Forsikringsgiver

Europ Assistance S.A.: Er et fransk aktieselskab undergivet den franske forsikringslovgivning med hjemsted på adressen 1, promenade de la Bonnette, 92230 Gennevilliers, Frankrig, registreret i det franske selskabsregister i Nanterre under selskabsnummer 451 366 405, der udbyder forsikringen via sin irske filial EUROP ASSISTANCE S.A., IRISH BRANCH, hvis hjemsted er på adressen: 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8, Irland, og som er registreret i det irske selskabsregistre under selskabsnummer 907089.

Personoplysninger

I følgende meddelelse om beskyttelse af personoplysninger gør vi rede for, hvordan og til hvilke formål vi anvender dine personoplysninger. Læs venligst meddelelsen omhyggeligt.

1. Hvilken juridisk enhed vil anvende dine personoplysninger

Europ Assistance S.A Irish branch, hvis primære forretningsadresse er 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8, Irland, og som er registreret under nummer 907089 i Companies Registration Office Ireland, er dataansvarlig. Europ Assistance S.A. er et aktieselskab (société anonyme), der er registreret under nummer 450 366 405 i handels- og selskabsregisteret i Nanterre, og er omfattet af den franske forsikringslov. Dets hovedkontor ligger på adressen 1, Promenade de la Bonnette, 92230 Genevilliers, Frankrig.

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at udøve en rettighed i forhold til dine personoplysninger, kan du kontakte databehandleren på følgende adresse:

Europ Assistance SA – Irish Branch - DPO
4/8 Eden Quay
D01N5W8
Dublin
Irland

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

2. Sådan anvender vi dine personoplysninger

Forsikringselskabet vil anvende dine personoplysninger i forbindelse med:

- forsikring og risikostyring
- police og administration
- behandling af skadesanmeldelser
- deling af personoplysninger for at forebygge svig

Forsikringselskaber er berettiget til at behandle dine personoplysninger i henhold til en kontrakt.

3. Hvilke personoplysninger anvender vi

Kun personoplysninger, der er strengt nødvendige til ovennævnte formål, vil blive behandlet. Forsikringselskabet vil navnlig behandle:

- navn, adresse og identifikationsdokumenter
- oplysninger om verserende straffesager
- bankoplysninger:

4. Hvem deler vi dine personoplysninger med

Vi kan dele dine personoplysninger med andre Europ Assistance selskaber eller med selskaber i Generali Group enheder, eksterne organisationer, f.eks. vores revisorer, reassurandører eller coassurandører, sagsbehandlere, agenter og forhandlere, som på noget tidspunkt måtte have brug for at skulle levere den ydelse, der er dækket af din forsikringspolice, samt alle andre enheder, der udfører nogen form for teknisk, organisatorisk og operationel aktivitet til understøttelse af forsikringen. Disse organisationer eller enheder kan anmode om dit særskilte samtykke til at behandle dine personoplysninger til deres egen brug.

5. Derfor er det nødvendigt, at du giver dine personoplysninger

Videregivelse af dine personoplysninger det er nødvendigt for, at vi kan tilbyde og administrere policen, behandle dit krav, i forbindelse med reassurance eller coassurance, foretage kontrol- eller tilfredshedsundersøgelser, kontrollere lækager eller svig, overholde juridiske forpligtelser og i almindelighed udøve vores forsikringsvirksomhed. Hvis du ikke giver dine personoplysninger, så vil det ikke være muligt for os at levere ydelser i henhold til policen.

6. Hvortil overfører vi dine personoplysninger

Vi kan overføre de pågældende personoplysninger til lande, områder eller organisationer uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), som Europa-Kommissionen har fastslået ikke sikrer et passende databeskyttelsesniveau, f.eks. USA. I sådanne tilfælde vil overførsel af dine personoplysninger til enheder uden for EU ske under iagttagelse af behørig garantier i henhold til gældende lovgivning. Du er berettiget til at indhente oplysninger om og, hvor det er relevant, kopi af de garantier, der benyttes ved overførsel af dine personoplysninger uden for EU, ved henvendelse til databehandleren.

7. Dine rettigheder i forhold til dine personoplysninger

Du har følgende rettigheder i forhold til dine personoplysninger:

- Indsigt - du kan anmode om indsigt i dine personoplysninger.
- Berigtigelse - du kan anmode selskabet om at rette personlige oplysninger, der er unøjagtige eller ufuldstændige.
- Sletning - du kan anmode selskabet om at slette personoplysninger, hvis et af følgende forhold gør sig gældende:
 - a. Når personoplysninger ikke længere er nødvendige til de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden vis behandlet.
 - b. Du trækker dit samtykke, der er grundlag for behandlingen, tilbage, og der er ikke andet retsgrundlag for behandlingen.
 - c. Du gør indsigelse mod automatiske afgørelser, og der foreligger ikke legitime grunde til behandlingen, eller du gør indsigelse mod behandling med henblik på direkte markedsføring.
 - d. Personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt.
 - e. Personoplysningerne er blevet slettet for at overholde retlige forpligtelser i EU-retten eller i den nationale ret i den medlemsstat, som selskabet er underlagt.
 - f. Personoplysningerne er blevet indsamlet i forbindelse med udbud af informationsfundstjenester.
- Begrænsning - du kan anmode selskabet om at begrænse sin behandling af dine personoplysninger, hvis et af følgende forhold gør sig gældende:
 - a. Du bestrider nøjagtigheden af dine personoplysninger, i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå, om personoplysningerne er korrekte. Behandlingen er ulovlig, og du modsætter dig sletning af personoplysningerne og anmoder i stedet om, at anvendelse af oplysningerne begrænses.

b. Selskabet har ikke længere brug for personoplysningerne til behandlingen, men de er nødvendige for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

c. Du har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af retten til at gøre indsigelse og automatiske afgørelser, i perioden mens det kontrolleres, om selskabets legitime interesser går forud for dine.

- Portabilitet - du kan anmode selskabet om at overføre de personoplysninger, som du har givet os, til en anden organisation eller/og anmode om at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt brugt og maskinlæsbart format.

Du kan kontakte forsikringsselskabets databeskyttelsesrådgiver vedrørende alle spørgsmål om udøvelse af dine rettigheder, herunder indsigelsesret, ved at sende en email til: EAGlobalDPO@europ-assistance.com

Anmodninger om udøvelse af rettigheder er uden udgifter for dig, medmindre de er åbenbart grundløse eller overdrevne.

8. Sådan indgiver du en klage

Du kan klage til en tilsynsmyndighed. Oplysninger om den relevante tilsynsmyndigheds oplysninger er angivet nedenfor:

Datatilsynet
Borgergade 28,5
1300 København K
Tlf.: 33 19 32 00
dt@datatilsynet.dk

Office of the Data Protection Commissioner
Canal House, Station Road, Portarlinton, Co. Laois,
R32 AP23, Ireland.
info@dataprotection.ie

9. Så længe opbevarer vi dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe som det er nødvendigt til de ovenfor anførte formål, eller så længe som det kræves i lovgivningen